

darazsirtas-budapest.hu

Általános Szerződési Feltételek

Jelen dokumentum alapján létrejött szerződés nem kerül iktatásra, kizárólag elektronikus formában kerül megkötésre, nem minősül írásbeli szerződésnek, magyar nyelven íródik, magatartási kódexre nem utal. A weboldal működésével, ajánlatkérési, megrendelési folyamatával kapcsolatosan felmerülő kérdések esetén a megadott elérhetőségeinken rendelkezésére állunk.

Jelen Ászf hatálya Szolgáltató weblapján (<https://darazsirtas-budapest.hu>), a telefonos, és az e-mail-es megrendelés során létrejött jogviszonyokra terjed ki.

Jelen Ászf folyamatosan elérhető a következő weboldaltól: <https://darazsirtas-budapest.hu/aszf> és letölthető az alábbi linkről: <https://darazsirtas-budapest.hu/aszf.pdf>

1. SZOLGÁLTATÓ ADATAI:

A szolgáltató neve: Rattler Kft.

A szolgáltató székhelye (és egyben a panaszügyintézés helye): 1113 Budapest, Karolina út 35/b.

A szolgáltató elérhetősége, az igénybe vevőkkel való kapcsolattartásra szolgáló, rendszeresen használt elektronikus levelezési címe: az info@rattler.hu

Cégjegyzékszám: 01-09-562884

Adószáma: 12181605-2-43

Nyilvántartásban bejegyző hatóság neve: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága

Telefonszáma: 06 70 318-9108, 06 70 433-05 38

A szerződés nyelve: magyar

A tárhely-szolgáltató neve, címe, e-mail címe:

MediaCenter Hungary Kft.

6000 Kecskemét, Sosztakovics u.3. II/6,

E-mail cím: mediacenter@mediacenter.hu

Telefonszám: 76 / 575-023

2. ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK:

2.1. A jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdésekre, valamint jelen Szabályzat értelmezésére a magyar jog az irányadó, különös tekintettel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény („Ptk.”) és az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. (Elker. tv.) törvény, valamint a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól

szóló 45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezéseire. A vonatkozó jogszabályok kötelező rendelkezései a felekre külön kikötés nélkül is irányadók.

- 2.2. A jelen Szabályzat 2017. május 25. napjától hatályos és visszavonásig hatályban marad. A Szolgáltató jogosult egyoldalúan módosítani a Szabályzatot. A módosításokat a Szolgáltató azok hatályba lépése előtt 11 (tizenegy) nappal a weboldalon közzéteszi. Felhasználók a weboldal használatával elfogadják, hogy rájuk nézve a weboldal használatával kapcsolatos valamennyi szabályozás automatikusan érvényes.
- 2.3. Felhasználó, amennyiben belép a Szolgáltató által üzemeltetett weboldalra, vagy annak tartalmát bármilyen módon olvassa, a Szabályzatban foglaltakat magára nézve kötelezőnek ismeri el. Amennyiben a Felhasználó nem fogadja el a feltételeket, nem jogosult a weboldal tartalmának megtekintésére.
- 2.4. Szolgáltató fenntart magának minden jogot a weboldal, annak bármely részlete és az azon megjelenő tartalmak, valamint a weboldal terjesztésének tekintetében. Tilos a weboldalon megjelenő tartalmak vagy azok bármely részletének letöltése, elektronikus tárolása, feldolgozása és értékesítése a Szolgáltató írásos hozzájárulása nélkül.

3. AJÁNLATKÉRÉS/MEGRENDELÉS

- 3.1. Felhasználó az ajánlatkérésével/megrendelésével kijelenti, hogy jelen ÁSZF, és a weboldalon közzétett Adatkezelési tájékoztató feltételeit megismerte és elfogadja, az adatkezelésekhez hozzájárul.
- 3.2. Felhasználó a megrendelés során köteles a saját, valós adatait megadni. A megrendelés során megadott valótlan, vagy más személyhez köthető adatok esetén a létrejövő elektronikus szerződés semmis. Szolgáltató kizárja felelősségét, amennyiben Felhasználó más nevében, más személy adataival veszi igénybe szolgáltatásait.
- 3.3. A Szolgáltatót a Felhasználó által tévesen és/vagy pontatlanul megadott adatokra visszavezethető késedelemért, illetve egyéb problémáért, hibáért semminemű felelősség nem terheli.
- 3.4. A Szolgáltatót nem terheli felelősség az abból adódó károkért, ha Felhasználó a jelszavát elfelejt, vagy az illetéktelenek számára bármely nem a Szolgáltatónak felróható okból hozzáférhetővé válik.

4. RENDELHETŐ SZOLGÁLTATÁSOK KÖRE

- 4.1. A szolgáltatásokra vonatkozóan megjelenített árak forintban értendők, tartalmazzák a törvényben előírt áfát.

- 4.2. A weboldalon Szolgáltató részletesen feltünteti a szolgáltatás nevét, leírását.
- 4.3. Amennyiben akciós ár kerül bevezetésre, Szolgáltató teljes körűen tájékoztatja Felhasználókat az akcióról és annak pontos időtartamáról.
- 4.4. Amennyiben a Szolgáltató minden gondossága ellenére hibás ár kerül a weboldal felületére, különös tekintettel a nyilvánvalóan téves, pl. a szolgáltatás közismert, általánosan elfogadott vagy becsült árától jelentősen eltérő, esetleg rendszerhiba miatt megjelenő "0" Ft-os vagy "1" Ft-os árra, akkor a Szolgáltató nem köteles a szolgáltatást hibás áron nyújtani, hanem felajánlhatja a helyes áron történő szolgáltatást, amelynek ismeretében az Felhasználó elállhat vásárlási szándékától.
- 4.5. Hibás ár esetén esetben feltűnő értékaránytalanság áll fenn a szolgáltatás valódi és feltüntetett ára között, amit egy átlagfogyasztónak azonnal észlelnie szükséges. A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) alapján a szerződés a felek akaratának kölcsönös és egybehangzó kifejezésével jön létre. Amennyiben a felek nem tudnak megállapodni a szerződéses feltételekben, azaz nincs meg a felek akaratát kölcsönösen és egybehangzóan kifejező nyilatkozat, abban az esetben nem beszélhetünk érvényesen létrejött szerződésről, amelyekből jogok és kötelezettségek fakadnának. Ennek alapján a hibás/téves áron visszaigazolt megrendelés semmis szerződésnek tekintendő.

5. RENDELÉS MENETE, ANNAK LEHETŐSÉGEI

- 5.1. Felhasználó a weboldalon tud ajánlatot kérni, illetve telefonon és e-mailen tudja megrendelni a szolgáltatást.
- 5.2. Felhasználó a Szolgáltató által megszabott díjazás elfogadásával folytatja a megrendelést.
- 5.3. A megrendelés teljesítésének időpontját a Szolgáltató telefonon fogja leegyeztetni Felhasználóval.
- 5.4. A megrendelés következő lépésében Felhasználó megadja mindazon személyes adatait, mely a szolgáltatás teljesítéséhez elengedhetetlen.
- 5.5. A Szolgáltató a helyszínre érkezve terepszemlét tart, szóban is megadja a szükséges tájékoztatást, szükséges teendőket. Amennyiben a helyszín nincs kellően előkészítve (előzetes teendők), vagy a higiéniai körülmények nem megfelelőek, a megrendelést nem köteles teljesíteni, mivel a hatékonyságot olyan mértékben határozzák meg a körülmények.
- 5.6. Fizetési módok: Lakossági Felhasználó a helyszínen fizeti meg készpénzben a Szolgáltatás díját, míg cégnek minősülő Felhasználó esetében lehetséges utalással fizetni, amennyiben a szolgáltatás értéke meghaladja a 20 000 Ft + áfa összeget.

- 5.7. Amennyiben a weboldalon hiba vagy hiányosság lép fel a szolgáltatásoknál vagy az áraknál, fenntartjuk a jogot a korrekcióra. Ilyen esetben a hiba felismerése illetve módosítása után azonnal tájékoztatjuk a Felhasználót az új adatokról. Felhasználó ezt követően még egyszer megerősítheti a rendelést, vagy elállhat a szerződéstől.
- 5.8. A rendelési folyamat során Felhasználó javítani tudja az esetleges hibákat (adatbeviteli hibák javítása).
- 5.9. Felhasználó e-mail-ben a megrendelés elküldését követően visszaigazolást kap. Amennyiben e visszaigazolás Felhasználó rendelésének elküldésétől számított, a szolgáltatás jellegétől függő elvárható határidőn belül, de legkésőbb 48 órán belül Felhasználóhoz nem érkezik meg, Felhasználó az ajánlati kötöttség vagy szerződéses kötelezettség alól mentesül. A rendelés és annak visszaigazolása akkor tekintendő a Szolgáltatóhoz, illetve az Felhasználóhoz megérkezettnek, amikor az számára hozzáférhetővé válik. Szolgáltató kizárja a visszaigazolási felelősségét, ha a visszaigazolás azért nem érkezik meg időben, mert Felhasználó rossz e-mail címet adott meg regisztrációja során, vagy a fiókjához tartozó tárhely telítettsége miatt nem tud üzenetet fogadni.

6. A MEGRENDELÉSEK FELDOLGOZÁSA ÉS TELJESÍTÉS

- 6.1. A megrendelések feldolgozása nyitvatartási időben történik. A megrendelés feldolgozásaként megjelölt időpontokon kívül is van lehetőség a megrendelés leadására, amennyiben az a munkaidő lejárta után történik, az azt követő napon kerül feldolgozásra. Szolgáltató ügyfélszolgálat minden esetben elektronikus úton visszaigazolja, hogy mikor tudja teljesíteni a megrendelését.
- 6.2. Általános teljesítési határidő maximum 2-3 nap, de ez leterheltségtől, távolságtól függően akár 1 hét is lehet (főleg nyáron)

7. FELMONDÁS JOGA

- 7.1. Az Európai Parlament és a Tanács 2011/83/EU számú irányelvének, továbbá a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014. (II.26.) Korm. rendelet szabályozása értelmében Fogyasztó **nem gyakorolhatja az elállási jogát**
 - 7.1.1. **a szolgáltatás nyújtására irányuló szerződés esetében a szolgáltatás egészének teljesítését követően, ha a vállalkozás a teljesítést a fogyasztó kifejezett, előzetes beleegyezésével kezdte meg, és a fogyasztó tudomásul vette, hogy a szolgáltatás egészének teljesítését követően felmondási jogát elveszíti.**
 - 7.1.2. olyan vállalkozási szerződés esetében, amelynél a vállalkozás a fogyasztó kifejezett kérésére keresi fel a fogyasztót sürgős javítási vagy karbantartási munkálatok elvégzése céljából.

8. VEGYES RENDELKEZÉSEK

- 8.1. Szolgáltató kötelezettsége teljesítéséhez közreműködőt jogosult igénybe venni. Ennek jogellenes magatartásáért teljes felelősséggel tartozik, úgy, mintha a jogellenes magatartást saját maga követte volna el.
- 8.2. Ha a jelen Szabályzat bármely része érvénytelenné, jogtalanná vagy érvényesíthetlenné válik, az a fennmaradó részek érvényességét, jogszerűségét és érvényesíthetőségét nem érinti.
- 8.3. Amennyiben Szolgáltató a Szabályzat alapján megillető jogát nem gyakorolja, a joggyakorlás elmulasztása nem tekinthető az adott jogról való lemondásnak. Bármilyen jogról történő lemondás csak az erre vonatkozó kifejezett írásbeli nyilatkozat esetén érvényes. Az hogy a Szolgáltató egy alkalommal nem ragaszkodik szigorúan a Szabályzat valamely lényegi feltételéhez, vagy kikötéséhez nem jelenti azt, hogy lemond arról, hogy a későbbiekben ragaszkodjon az adott feltétel vagy kikötés szigorú betartásához.
- 8.4. Szolgáltató és Felhasználó vitás ügyeket békés úton próbálják rendezni.

9. PANASZKEZELÉS RENDJE

- 9.1. Cégünk célja, hogy valamennyi szolgáltatást/megrendelést megfelelő minőségben, a megrendelő teljes megelégedettsége mellett teljesítsen. Amennyiben Felhasználónak mégis valamilyen panasa van a szerződéssel vagy annak teljesítésével kapcsolatban, úgy panaszát a fenti telefonon, e-mail címen, vagy levél útján is közölheti.
- 9.2. Szolgáltató a szóbeli panaszt azonnal megvizsgálja, és szükség szerint orvosolja. Ha a felhasználó a panasz kezelésével nem ért egyet, vagy a panasz azonnali kivizsgálása nem lehetséges, a Szolgáltató a panaszról és az azzal kapcsolatos álláspontjáról haladéktalanul jegyzőkönyvet vesz fel, s annak egy másolati példányát átadja a vásárlónak.
- 9.3. Az írásbeli panaszt a Szolgáltatást 30 napon belül írásban megválaszolja. A panaszt elutasító álláspontját megindokolja. A panaszról felvett jegyzőkönyvet és a válasz másolati példányát öt évig megőrzi a Szolgáltató, és azt az ellenőrző hatóságoknak kérésükre bemutatja.
- 9.4. Tájékoztatjuk, hogy a panaszának elutasítása esetén panaszával hatósági vagy békéltető testület eljárását kezdeményezheti, az alábbiak szerint:
- 9.5. A Fogyasztó panasszal fordulhat a fogyasztóvédelmi hatósághoz:

A fogyasztóvédelmi hatóság kijelöléséről szóló 387/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet szerint közigazgatási hatósági ügyekben elsőfokon a járási hivatal, illetve a megyeszékhely szerinti járási hivatal, másodfokon országos

illetékességgel a Pest Megyei Kormányhivatal jár el. A járási hivatalok elérhetőségei: <http://jarasinfo.gov.hu>

9.6. A Fogyasztónak panasza esetén lehetősége van békéltető testülethez fordulni, melyek elérhetőségét itt találja:

Bács-Kiskun Megyei Békéltető Testület
Címe: 6000 Kecskemét, Árpád krt. 4.
Telefonszáma: (76) 501-525, (76) 501-500
Fax száma: (76) 501-538
Név: Mátyus Mariann
E-mail cím: bkmkik@mail.datanet.hu;

Baranya Megyei Békéltető Testület
Címe: 7625 Pécs, Majorossy Imre u. 36.
Levelezési címe: 7602 Pécs, Pf. 109.
Telefonszáma: (72) 507-154
Fax száma: (72) 507-152
Név: Dr. Bodnár József
E-mail cím: bekelteto@pbkik.hu;

Békés Megyei Békéltető Testület
Címe: 5601 Békéscsaba, Penza ltp. 5.
Telefonszáma: (66) 324-976, 446-354, 451-775
Fax száma: (66) 324-976
Név: Dr. Bagdi László
E-mail cím: bmkik@bmkik.hu;

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Békéltető Testület
Címe: 3525 Miskolc, Szentpáli u. 1.
Telefonszáma: (46) 501-091, 501-870
Fax száma: (46) 501-099
Név: Dr. Tulipán Péter
E-mail cím: kalna.zsuzsa@bokik.hu;

Budapesti Békéltető Testület
Címe: 1016 Budapest, Krisztina krt. 99.
Telefonszáma: (1) 488-2131
Fax száma: (1) 488-2186
Név: Dr. Baranovszky György
E-mail cím: bekelteto.testulet@bkik.hu;

Csongrád Megyei Békéltető Testület
Címe: 6721 Szeged, Párizsi krt. 8-12.
Telefonszáma: (62) 554-250/118 mellék
Fax száma: (62) 426-149
Név: Dékány László, Jerney Zoltán
E-mail cím: bekelteto.testulet@csmkik.hu;

Fejér Megyei Békéltető Testület
Címe: 8000 Székesfehérvár, Hosszúsétatér 4-6.
Telefonszáma: (22) 510-310
Fax száma: (22) 510-312
Név: Kirst László
E-mail cím: fmkik@fmkik.hu;

Győr-Moson-Sopron Megyei Békéltető Testület
Címe: 9021 Győr, Szent István út 10/a.
Telefonszáma: (96) 520-202; 520-217
Fax száma: (96) 520-218
Név: Horváth László
E-mail cím: bekeltetotestulet@gymskik.hu;

Hajdú-Bihar Megyei Békéltető Testület
Címe: 4025 Debrecen, Petőfi tér 10.
Telefonszáma: (52) 500-749
Fax száma: (52) 500-720
Név: Dr. Hajnal Zsolt
E-mail cím: info@hbkik.hu;

Heves Megyei Békéltető Testület
Címe: 3300 Eger, Faiskola út 15.
Levelezési címe: 3301 Eger, Pf. 440.
Telefonszáma: (36) 416-660/105 mellék
Fax száma: (36) 323-615
Név: Pintérné Dobó Tünde
E-mail cím: tunde@hkik.hu;

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Békéltető Testület
Címe: 5000 Szolnok, Verseggy park 8.
Telefonszáma: (56) 510-610
Fax száma: (56) 370-005
Név: Dr. Lajkóné dr. Vigh Judit
E-mail cím: kamara@jnszmkik.hu;

Komárom-Esztergom Megyei Békéltető Testület
Címe: 2800 Tatabánya, Fő tér 36.
Telefonszáma: (34) 513-010
Fax száma: (34) 316-259
Név: Dr. Rozsnyói György
E-mail cím: kemkik@kemkik.hu;

Nógrád Megyei Békéltető Testület
Címe: 3100 Salgótarján, Alkotmány út 9/a
Telefonszám: (32) 520-860
Fax száma: (32) 520-862
Név: Dr. Pongó Erik
E-mail cím: nkik@nkik.hu;

Pest Megyei Békéltető Testület
Címe: 1119 Budapest, Etele út 59-61. 2. em. 240.
Telefonszáma: (1)-269-0703
Fax száma: (1)-269-0703
Név: dr. Csanádi Károly
E-mail cím: pmbekelteto@pmkik.hu
Honlap cím: www.panaszrendezes.hu

Somogy Megyei Békéltető Testület
Címe: 7400 Kaposvár, Anna utca 6.
Telefonszáma: (82) 501-000
Fax száma: (82) 501-046
Név: Dr. Novák Ferenc
E-mail cím: skik@skik.hu;

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Békéltető Testület
Címe: 4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 2.
Telefonszáma: (42) 311-544, (42) 420-180
Fax száma: (42) 311-750

Név: Görömbeiné dr. Balmaz Katalin
E-mail cím: bekelteto@szabkam.hu;

Tolna Megyei Békéltető Testület
Címe: 7100 Szekszárd, Arany J. u. 23-25.
Telefonszáma: (74) 411-661
Fax száma: (74) 411-456
Név: Mátyás Tibor
E-mail cím: kamara@tmkik.hu;

Vas Megyei Békéltető Testület
Címe: 9700 Szombathely, Honvéd tér 2.
Telefonszáma: (94) 312-356
Fax száma: (94) 316-936
Név: Dr. Kövesdi Zoltán

E-mail cím: pergel.bea@vmkik.hu

Veszprém Megyei Békéltető Testület
Címe: 8200 Veszprém, Budapest u. 3.
Telefonszáma: (88) 429-008
Fax száma: (88) 412-150
Név: Dr. Óvári László
E-mail cím: vkik@veszpremikamara.hu

Zala Megyei Békéltető Testület
Címe: 8900 Zalaegerszeg, Petőfi utca 24.
Telefonszáma: (92) 550-513
Fax száma: (92) 550-525
Név: dr. Koczka Csaba
E-mail cím: zmbekelteto@zmkik.hu

- 9.7. A békéltető testület hatáskörébe tartozik a fogyasztói jogvita bírósági eljáráson kívüli rendezése. A békéltető testület feladata, hogy megkísérelje a fogyasztói jogvita rendezése céljából egyezség létrehozását a felek között, ennek eredménytelensége esetén az ügyben döntést hoz a fogyasztói jogok egyszerű, gyors, hatékony és költségkímélő érvényesítésének biztosítása érdekében. A békéltető testület a fogyasztó vagy a Szolgáltató kérésére tanácsot ad a fogyasztót megillető jogokkal és a fogyasztót terhelő kötelezettségekkel kapcsolatban.
- 9.8. Online adásvételi vagy online szolgáltatási szerződéssel összefüggő határon átnyúló fogyasztói jogvita esetén az eljárásra kizárólag a fővárosi kereskedelmi és iparkamara mellett működő békéltető testület illetékes.
- 9.9. A Fogyasztó panasza esetén igénybe veheti az Unió online vitarendezési platformot. A platform igénybe vétele egy egyszerű regisztrációt igényel az Európai Bizottság rendszerében, [ide kattintva](#). Ezt követően pedig bejelentkezés után nyújthatja be panaszát a fogyasztó az online honlapon keresztül, amelynek címe: <http://ec.europa.eu/odr>
- 9.10. Szolgáltatót a békéltető testületi eljárásban együttműködési kötelezettség terheli. Ennek keretében köteles a válasziratát megküldeni a békéltető testület számára és a meghallgatáson egyezség létrehozatalára feljogosított személy részvételét biztosítani. Amennyiben a vállalkozás székhelye vagy telephelye nem a területileg illetékes békéltető testületet működtető kamara szerinti megyébe van bejegyezve, a vállalkozás együttműködési kötelezettsége a fogyasztó igényének megfelelő írásbeli egyezségkötés lehetőségének felajánlására terjed ki.

10. SZERZŐI JOGOK

- 10.1. Miután a darazsirtas-budapest.hu, mint weboldal szerzői jogi műnek minősül, tilos a darazsirtas-budapest.hu weboldalon megjelenő tartalmak vagy azok bármely részletének letöltése (többszörözése), újra nyilvánossághoz történő közvetítése, más módon való felhasználása, elektronikus tárolása, feldolgozása és értékesítése a Szolgáltató írásos hozzájárulása nélkül.
- 10.2. A darazsirtas-budapest.hu weboldalról és annak adatbázisából bármilyen anyagot átvenni írásos hozzájárulás esetén is csak az adott weboldalra való hivatkozással lehet.
- 10.3. A Szolgáltató fenntartja minden jogát szolgáltatásának valamennyi elemére, a domain-neveire, az azokkal képzett másodlagos domain nevekre valamint az internetes reklámfelületeire.
- 10.4. Tilos a darazsirtas-budapest.hu weboldal tartalmának, illetve egyes részeinek adaptációja vagy visszafejtése; a felhasználói azonosítók és jelszavak tisztességtelen módon történő létesítése; bármely olyan alkalmazás használata,

amellyel a darazsirtas-budapest.hu weboldalon vagy azok bármely része módosítható vagy indexelhető.

- 10.5. A darazsirtas-budapest.hu név szerzői jogi védelmet élvez, felhasználása a hivatkozás kivételével kizárólag a Szolgáltató írásos hozzájárulásával lehetséges.
- 10.6. Felhasználó tudomásul veszi, hogy a felhasználási engedély nélküli felhasználás esetén Szolgáltatót kötbér illeti meg. A kötbér összege képenként bruttó 60.000 Ft, illetve szavanként bruttó 20.000 Ft. Felhasználó tudomásul veszi, hogy ezen kötbérkikötés nem túlzó, és ennek tudatában böngészi az oldalt. A szerzői jogi jogsértés esetén Szolgáltató közjegyzői ténytanúsítást alkalmaz, melynek összegét szintén a jogsértő felhasználóra hárítja.

11. ADATVÉDELEM

A weboldal adatkezelési tájékoztatója elérhető a következő oldalon:
<https://darazsirtas-budapest.hu/adatvedelem>

12. A SZOLGÁLTATÁSRA VONATKOZÓ SPECIÁLIS RENDELKEZÉSEK

12.1. Szolgáltató kötelezettsége

Szolgáltató köteles a tőle elvárt munkát, a tőle telhető módon a szükséges előírásoknak megfelelően elvégezni. A szolgáltató vállalja, hogy a munka elvégzéséhez szükséges engedélyekkel, képesítéssel rendelkezik, továbbá vállalja, hogy a felhasznált anyagok engedélyezve vannak Magyarországon. A felhasznált anyagok biztonsági adatlapja megtekinthető és letölthető a Szolgáltató weboldaláról. A szolgáltató elvégzett munkájáról munkalapot készít, kivétel lehet a garanciális munka.

12.2. Felhasználó kötelezettsége

Felhasználó köteles minden olyan a Szolgáltató által meghatározott feladat elvégzésére és szabály betartására, amelyek az elvégzett szolgáltatás eredményességét befolyásolják. A feladatok elmulasztása, szabályok megszegése esetén a Szolgáltató fenntartja a jogot a szerződés felbontására vagy egyoldalú módosítására.

12.3. Garanciális feltételek

Amennyiben Szolgáltató a garanciális feltételekről írásban máshol külön nem rendelkezik, az elvégzett szolgáltatásra az alábbi garanciális feltételek vonatkoznak.

A garancia élő kártevő esetében lép életbe, de csak a konkrétan kezelt kártevő esetében.

Hibás teljesítés

A kötelezett hibásan teljesít, ha a szolgáltatás a teljesítés időpontjában nem felel meg a szerződésben vagy jogszabályban megállapított minőségi követelményeknek. Nem teljesít hibásan a kötelezett, ha a jogosult a hibát a szerződéskötés időpontjában ismerte, vagy a hibát a szerződéskötés időpontjában ismernie kellett.

- 12.3.1. Zárt térben megjelent 1. kategóriába sorolt rovarok mentesítésére vonatkozóan természetes személyek, intézmények, cégek részére a garancia az irtást követően 3 hónap. A garanciális időtartam alatt egy díjmentes irtás kérhető. Amennyiben a Szolgáltató az első garanciális mentesítést nem tartja indokoltnak, a garanciát hatályon kívül helyezheti.
- 12.3.2. Zárt térben megjelent 2. kategóriába sorolt kártevők mentesítésére vonatkozóan természetes személyek, intézmények, cégek részére a garancia az első irtás napjától számított 3 hónap garanciát biztosítunk. A garanciális időtartam alatt egy díjmentes irtás kérhető. Amennyiben a Szolgáltató az első garanciális mentesítést nem tartja indokoltnak, a garanciát hatályon kívül helyezheti.
- 12.3.3. Zárt térben megjelent 3. kategóriába sorolt rovarok mentesítésére vonatkozóan természetes személyek részére a garancia kizárólag a helyzet jelentős javulására vonatkozik, a probléma teljes megszűnésére nem. A garancia időtartama a szolgáltatás elvégzésének napjától számított 2 hónap. A garanciális időtartam alatt egy díjmentes irtás kérhető.
- 12.3.4. 4. kategóriába sorolt fészkek teljes kiirtására 6 hónap a garancia időtartama. A szolgáltatás nem tartalmazza a fészkek eltávolítását.
- 12.3.5. Nyílt térben megjelent 1.,2.,3.,5. kategóriába tartozó rovarok mentesítésére a Szolgáltató garanciát semmi esetben sem tud garanciát vállalni.
- 12.3.6. Zárt térben 5. kategóriába tartozó rovarok mentesítésére természetes személyek, cégek részére a garancia a második irtást követően 3 hónap, abban az esetben, ha két irtás történik még. Az első és második irtás között minimum 2 és maximum 4 hétnek kell eltelnie. Az első és a második irtás is díjköteles. A garanciális időtartam alatt egy díjmentes irtás kérhető. Amennyiben a Szolgáltató az első garanciális mentesítést nem tartja indokoltnak, a garanciát hatályon kívül helyezheti. Intézmények, szállások esetében zárt térben 5. kategóriába tartozó rovarok mentesítésére a másodszori elvégzett munkát követően a Szolgáltató 1 hónap garanciát vállal. Amennyiben a Szolgáltató az első garanciális mentesítést nem tartja indokoltnak, úgy a garanciát hatályon kívül helyezheti. A garanciális időtartam alatt egy díjmentes irtás kérhető.
- 12.3.7. A 80/1999 GM-EüM-FVM rendelet alá tartozó vendéglátó-, közétkeztető egységek, cukrászati, meleg, hidegkonyhai előállítók, élelmiszerforgalmazók esetében (HACCP) a garanciavállalás mindig az írásbeli vagy szóbeli szerződésben foglaltak alapján történik.
- 12.3.8. A garanciális irtások során a Szolgáltató maga választja ki a megfelelő kezelést.

Az Általános Szerződési Feltételekben összefoglalt garanciát a Szolgáltató bármikor felülírhatja, ha a körülmények nem megfelelőek a munka elvégzéséhez. Erről Ügyfelet előre tájékoztatnia kell.

Kategóriába sorolt egészségügyi kártevők:

1. kategória: amerikai csótány, német csótány, konyhai csótány, hangya, fáraó hangya
2. kategória: patkány, egér
3. kategória: megelőző jellegű darázsirtás (repülő darazsak), mezei poloska, csatornalégy, házi légy, szúnyog, ecetmuslinca, bodobács
4. kategória: német darázs fészkek, lódarázs fészkek, kecske darázs fészkek,
5. kategória: bolha, ágyi poloska

12.4. Felhasznált irtószerek

Szolgáltató vállalja, hogy a munka elvégzéséhez használt irtószerek ÁNTSZ által engedélyezettek. A munkavégzés során használt irtószerek biztonsági adatlapjai a Szolgáltató weboldalán található meg, letölthető állapotban.

12.5. A garancia megszűnése

A garancia megszűnése a garanciális időszak leteltével, vagy a garanciába foglalt díjmentes kezelés igénybevételével történik meg.

12.6. A Garancia igénybevétele

Amennyiben Felhasználó érvényes garanciával rendelkezik, a Szolgáltató köteles a garanciális irtást 10 munkanapon belül elvégezni. Szolgáltató a garanciális igényt elutasíthatja, ha annak igénylése 7 napon belül történik a munkavégzés után. (az irtószer még „dolgozik”)

Budapest, 2018. január 15.